FORMATION

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

CALIXTE ARTS CADEMY



Objectif : Maîtriser les techniques de communication pour parler devant un public
Durée : 14h soit 2 jours de formation en présentiel
Public : Entrepreneur, artiste, manager, entreprise
Prérequis : Maîtrise convenable de la langue française.
Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques, apports démonstratifs et d'ateliers de mises en pratique
Modalités d'évaluation :
Test de positionnement pour évaluer le niveau de départ de l'apprenant, test d'évaluation des acquis en fin de formation.
Intervenant : Formateur spécialisé en communication et techniques théâtrales.

PRIX : 1200 € TTC/PERSONNE

* Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

LES MODULES*

LES DIFFERENTES POSTURES
quelles postures ?

RÉUSSIR SA RÉUNION D'ÉQUIPE
quels objectifs ?

SE DONNER TOUTES LES CHANCES
faire du public son allié - surmonter son stress

RENDRE SON DISCOURS IMPACTANT
Harmoniser voix, geste et posture - Placer et porter sa voix
Se mettre en scène - Mimer son discours - Accrocher son interlocuteur



Contact
+ 33 6 65 22 52 40
contact@lappartdelavillette.com



Le but de la formation est d'**aider les collaborateurs** du groupe à **développer leurs compétences oratoires** en travaillant sur leur **expression corporelle**, **vocale et émotionnelle** de manière immersive et ludique. En s'inspirant des méthodes théâtrales, la formation vise à **renforcer la confiance, la présence et la capacité à captiver un auditoire** peut importe les situations .

LIEU DE LA FORMATION : Sur le site de SAMSIC **PÉRIODE :** Décembre 2024
DURÉE : 2 jours

LES MODULES

LES DIFFÉRENTES POSTURES LORS D'UNE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectif pédagogique : QUELS SONT ILS ?

Chapitres :
Définir les différentes postures
Connaitre les différentes postures lors d'une prise de parole
Connaitre son public pour savoir quelle bonne posture à adopter

RÉUSSIR SA RÉUNION D'ÉQUIPE

Objectif pédagogique : QUELS SONT ILS ?

Créer un environnement de discussion ouvert et respectueux
Gestion du temps et de l'efficacité pendant la réunion
Développer une posture de leadership et de la communication non verbale.
Suivi et feedback après réunion

SE DONNER TOUTES LES CHANCE

Objectif pédagogique: Aider les participants à prendre conscience des différentes situations de stress, à travers des cas pratiques, lié à leurs quotidiens professionnels.

Chapitres :
Comprendre le mécanisme du stress .
Faire du stress son allier .

RENDRE SON DISCOURS IMPACTANT

Objectif pédagogique : Savoir élaborer un discours clair et percutant.

Chapitres :
Les principes fondamentaux d'un discours.
L'importance d'avoir un fil conducteur
Débuter son discours et avoir l'attention de son public
Maitriser un rythme et une fluidité du discours
Construire une argumentation claire et persuasive pour développer ses idées
Apprendre à conclure de manière percutante